

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

(เขียนที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุปี สัญชาติ..... หมุ่โลหิต

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอยถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขตจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งานฝ่าย/ส่วน
กอง/สำนัก กรม/เทศบาล/องค์การ กระทรวง/ทบวง
ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....

- กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
☐ ขำรุด ☐ อื่น ๆ.....
☐ ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ.....(ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ได้รับบัตรแล้ว (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ

- ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และหรือ ☐
 - ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
 - ลายมือชื่อผู้ทำคำขอ จะสแกนไปพิมพ์ปรากฏในบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ จึงให้ลงลายมือที่ชัดเจนในพื้นที่ว่าง ไม่คร่อมทับข้อความอื่น ๆ
- * ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร